**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –**

**детский сад присмотра и оздоровления № 90**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советом  МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 90  Протокол № 2 от 01.02.2023 | Утверждено: Приказом  МБДОУ – детский сад  присмотра и оздоровления № 90  № 6/1 – од от 01.02.2023  Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яковлева О.А. |

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**  
**с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 90**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** | | | |
| Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Февраль – август 2023 | Заведующий |  |
| Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования» | Февраль 2023 | Заведующий | Приказ |
| Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО | Февраль 2023 | Заведующий | Приказ |
| Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО | Февраль – март 2023 | Заведующий | План работы рабочей группы |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Февраль – август 2023 | Заведующий Рабочая группа, | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Март 2023 | Заведующий руководитель рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023 | Заведующий Руководитель рабочей группы, | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Заведующий Руководитель рабочей группы, | Приказы |
| Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП | Август 2023 | Заведующий Руководитель рабочей группы, |  |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Заведующий Руководитель рабочей группы, | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март 2023 | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель –май 2023 | Рабочая группа | Опросные листы или отчет |
| Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО | Апрель– июнь 2023 | Заведующий Руководитель рабочей группы | Приказ, документы о повышении квалификации |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август 2023 | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август 2023 | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август 2023 | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль– август 2023 | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август 2023 | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить на сайте детского сада информацию о подготовке к введению и порядку перехода на ФОП ДО | До 1 апреля 2023 | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **5. Материально-техническое обеспечение** | | | |
| Анализ ресурсного обеспечения МБДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО | Февраль– август 2023 | Заведующий  руководитель рабочей группы | |
| Обеспечение оснащенности МБДОУ необходимыми учебно-методическими пособиями, электронными и образовательными ресурсами для реализации требований ФОП ДО | Февраль– август 2023 | Заведующий | |
| Обеспечение предметно-развивающей среды в МБДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО | Февраль– август 2023 | Заведующий | |