

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
присмотра и оздоровления № 90**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад присмотра и
оздоровления № 90
Протокол № 7
«26» августа 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детский сад
присмотра и оздоровления № 90
О.А Яковлева
Приказ № 10
от «26» августа 20 22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 90**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад присмотра и оздоровления № 90 (далее по тексту - ДОУ) в соответствии:

- с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО); - Уставом МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 90.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.5. Взаимоотношения участников Педагогического совета строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

2. Задачи

- 2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса.
- 2.2. Определение перспектив и направлений образовательной деятельности коллектива.
- 2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 3.1. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов ДООУ.
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности ДООУ.
- 3.3. Рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности.
- 3.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.
- 3.5. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы ДООУ, Программы развития Учреждения, рабочих программ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
- 3.6. Принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения.
- 3.7. Ведение протоколов своих заседаний.
- 3.8. Решение других вопросов, не отнесённых Уставом и локальными актами к компетенции других органов управления.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии, и не противоречащие законодательству РФ
- В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

- Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- -при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана образовательной деятельности педагогического коллектива.
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства.
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- За выполнение не в полном объеме, невыполнение закреплённых за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ДОО.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Управления образования);
- медицинский персонал;
- представители Совета родителей;
- представители общественных организаций; - другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета ДОО с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относятся:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ДОО на учебный год.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.8. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Положение о Педагогическом совете.

6.2. Заседания оформляются протоколно в печатном варианте. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О. должности).

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов Педагогического совета;
- решение заседания, определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы за год сшиваются в книгу. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится 3 года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575918

Владелец Яковлева Ольга Алексеевна

Действителен с 10.06.2022 по 10.06.2023